



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL
LICEO POLIVALENTE TOME ALTO
TOME

INFORME DE GESTION 2020

INTEGRANTES CONSEJO ESCOLAR

- NESTOR SAAVEDRA SUAREZ: **DIRECTOR**
- RICARDO REYES MUÑOZ: **REPRESENTANTE DEM**
- MARCELO SANDOVAL CHANDIA: **INSPECTOR GENERAL**
- CESAR VASQUEZ CHANDIA: **INSPECTOR GENERAL**
- LUIS LUNA VERA: **JEFE DE UTP**
- MACKARENA GONZALEZ ULLOA: **REPRESENTANTE DE PROFESORES**
- NADIA ZUÑIGA BASUALTO: **REP. REP. ASISTENTES DE LA EDUCACION**
- IVONNE DEL VALLE SOTO: **PRESIDENTE CEGEPA**
- JOAQUIN LARENAS GALLEGOS: **PRESIDENTE CCAA.**

TOME, ABRIL 2021



FUNDAMENTO LEGAL:

La Ley Nº 19.979, que modifica el Régimen de Jornada Escolar Completa Diurna y otros cuerpos legales; publicada el 06 de noviembre del año 2004, establece en su punto 13 lo siguiente:

a.- “Artículo 11: Al término del 2º semestre de cada año escolar y antes del inicio del próximo año escolar, los Directores de los establecimientos educacionales subvencionados deberán presentar a la comunidad escolar y a sus organizaciones un informe escrito de la gestión educativa del establecimiento correspondiente a ese mismo año escolar”.

b.- “Copia del Informe y de las observaciones que hayan presentado por escrito los miembros de la comunidad, quedarán a disposición del Consejo escolar y de los Interesados en un registro público que llevará el Establecimiento (En este caso quedará en BIBLIOCRA, CEGEPA, WEB DEL LICEO).

Para este año, esta cuenta se entregará durante el mes de marzo 2021 a los apoderados a través de la página web del establecimiento, el CRA y el CEGEPA, como así será expuesta en los microcentros del establecimiento.

Objetivos de cuenta pública

- a.- Informar resultados de aprendizaje del año escolar, en virtud de las metas planteadas.
- b.- Informar sobre avances y dificultades en las estrategias para mejorarlos resultados de aprendizajes.
- c.- Informar el cumplimiento del Plan de estudio y calendario escolar.
- d.- Informar sobre indicadores de eficiencia interna: Asistencia, aprobados, reprobados y retirados.
- e.- Informar sobre el uso de los recursos financieros que percibe el colegio.
- f.- Informar situación de infraestructura del establecimiento.
- g.- Informar líneas de acción y compromisos futuros del establecimiento.
- h.- Dar cuenta de los compromisos asumidos en el PADEM.

I.- METAS 2020:

1.1.- Análisis cuantitativo:

METAS 2020	% DE LOGRO	JUSTIFICACION
1. Potenciar la comunicación entre estudiantes y profesores con los propósitos de fortalecer las funciones pedagógicas y los aprendizajes de nuestros alumnos a través del diseño e implementación de una plataforma online como Entorno Virtual del Aprendizaje. Permitiendo el monitoreo de las actividades, de la progresión curricular y del logro de los aprendizajes.	100	
2. Coordinar, capacitar y orientar al 100% de los docentes en el diseño e implementación de sus clases en la plataforma EVA, según la orientación de la priorización curricular como herramienta pedagógica favorable al aprendizaje a distancia de todos los estudiantes.	100	
3. Desarrollo de la autonomía y Metacognición en todos los estudiantes a través de recursos tecnológicos que les motivan y le comprometan con sus aprendizajes.	100	
4. Gestionar el currículum presencial de aula a través de espacios de aprendizaje seguro y libre de contagio, mediante la	100	



<p>implementación de salas temáticas para un eventual retorno a clases.</p>		
<p>5. A través de equipo técnico pedagógico, se organizan los GAP o Departamentos, en todas las asignaturas, para orientar el proceso educativo presencial y a distancia a través de diversas asesorías con y sin plataforma educativa.</p>	100	
<p>6. Atención personalizada presencial y/o distancia con foco en la adaptación curricular en emergencia sanitaria, como así, en las necesidades individuales y grupales de cada GAP desde equipo técnico pedagógicos.</p>	100	
<p>7. Los diversos GAP reconocen, nominan y validan el docente líder de éste, quien baja y orienta a su departamento los aspectos técnicos pedagógicos de las modalidades presencial y a distancia en periodo de adaptación curricular de emergencia, apoyados desde UTP.</p>	100	
<p>8. Líderes Gap, apoyados por equipo técnico, articulan bajada de las orientaciones para la adaptación curricular en emergencia sanitaria de procesos educativos presenciales y a distancia.</p>	100	
<p>9. Capacitación y formación a través de: charlas, talleres, vídeos informativos de Autocuidado, re-significación del estrés post traumático y Resolución de conflictos, dirigidos a estudiantes docentes, asistentes de la educación y apoderados del establecimiento, en forma presencial o través de redes sociales en tiempo de pandemia.</p>	100	
<p>10. Promover actividades recreativas y de autocuidado como, por ejemplo: recreos entretenidos, pausas saludables durante la jornada escolar, actividades deportivas, artísticas. En tiempo de pandemia: videos e informativos sobre actividad física, alimentación saludable, cuidados de salud mental a través de redes sociales y plataforma institucional.</p>	100	
<p>11. Entrevistas, seguimiento y derivación a redes de apoyo cuando corresponda, a estudiantes que solicitan atención espontánea o derivados por profesor jefe e inspectoría general con la finalidad de proporcionar bienestar físico, psicológico y emocional de manera que desarrollen sus actividades logrando aprendizajes de calidad. Durante la pandemia la comunicación se realizará a través de correos.</p>	100	
<p>12. Reconocer por sus méritos a estudiantes con el propósito de incentivar, favorecer autoestima y motivar a la superación personal.</p>	0	
<p>13. Evaluar las habilidades sociales, interpersonales adquiridas en el proceso de formación de egresados 2016- 2020, a través de un evento de gala.</p>	100	<p>La comuna no salió del paso 2, luego el aforo no permitió desarrollar esta meta</p>



14. Todos los profesionales y/o talleristas presentan proyectos y/o planes con foco en los aprendizajes, la formación y la contención, los cuales son observados para la contratación.	100	
15. Gestión del recurso humano profesional y tallerista, presentado a DEM para su aprobación, contrato con foco en la contención y la educación presencial y a distancia generado en centro de costos equilibrado.	100	
16. A través de los diversos departamentos y estamentos se diagnostica y confecciona un listado de recursos requeridos para apoyar el proceso de aprendizaje presencial y a distancia con medidas de protección y sanitización.	100	
17. Gestión y adquisición de recursos e insumos necesarios para la gestión educativa presencial y a distancia en pandemia.	100	

1.2. Análisis cualitativo: De las 17 metas- acción estipulada para el año 2020, se logra alcanzar 16 metas en un 100% y cero niveles de logro en una; El no logro de esta meta, se debió a que nuestra comuna se mantuvo en paso uno y dos, luego, los aforos no permiten la concentración de personas. Esta meta se retomará el año 2020.

2.- RENDIMIENTO GENERAL 2020:

2.1. MATRICULA GENERAL: 2020= 912 estudiantes

➤ análisis cuantitativo:

NIVELES	MATRICULA INICIAL MARZO	MATRICULA FINAL DIC.	PROMOVIDOS	%	REPROBADOS	%
Primeros Medios	213	210	206	98.1	4	1.9
Segundos Medios	210	210	208	99	2	1
Terceros H-C	174	174	173	99.4	1	0,6
Terceros T-P	76	75	68	90,6	7	9,4
Cuartos H-C	165	165	158	95,7	7	4,3
Cuartos T-P	74	73	70	95,8	3	4,2
Totales	912	901	882	98	18	2

Fuente: Informe 2020 Actas finales.

Informante: Departamento Evaluación (Rosa Alonso)

Responsable: Jefe de UTP



➤ ANALISIS CUALITATIVO 2020

El cuadro muestra que sólo desertaron 11 alumnos equivalente a un 1,3 %.

El mayor número de estudiantes repitentes se concentra en el tercer nivel, área Técnico Profesional, por tener que enfrentarse a Módulos de las Especialidades sin ningún conocimiento previo. Además, ellos trabajaron con A.B.P Aprendizajes Basados en Proyectos que tuvieron que defender ante una Comisión Evaluadora.

El cuarto nivel presenta un 4,3 % de repitencia, alumnos que se dedicaron a trabajar para ir en ayuda de sus hogares con padres cesantes producto de la Pandemia, dejando en segundo plano su responsabilidad educacional y además, se les hizo difícil adaptarse a la nueva metodología de clases “online”.

Todos los demás indicadores tuvieron un alza significativa producto del trabajo de docentes y Equipo Directivo que se preocuparon de ir en ayuda de los estudiantes, en lo que respecta a Insumos Tecnológicos, apoyo de Convivencia Escolar y trabajo colaborativo de docentes especialistas y Departamento de Integración.

Cabe hacer notar que se cumplió en su totalidad con las sugerencias de MINEDUC en lo que respecta a la aplicación del Decreto 67 y el Extracto del Reglamento “Covid 19”.

- *Se apoyó a los alumnos generando una plataforma virtual con todo tipo de herramienta.*
- *Se creó un comité de evaluación para resolver casos de repitencia.*
- *Se apoyó a los alumnos con NEE.*
- *Se derivaron a Convivencia Escolar los alumnos con ausentismo virtual.*
- *Se realizaron evaluaciones sólo de los Objetivos Priorizados.*
- *Se aplicó Prueba Global a aquellos estudiantes que presentaron ausentismo virtual.*

Es importante realizar un cuadro comparativo con el año anterior para evidenciar el alza en los indicadores pedagógicos.

	LENGUAJE		MATEMATICAS	
	2019	2020	2019	2020
1º	5.2	5.9	4.6	5.6
2º	5.1	5.5	4.9	5.3
3º	5.0	5.7	4.4	5.3
4º	4.9	5.8	5.2	5.5
X	5.1	5.7	4.8	5.4

Esta generación 2020, producto de la Pandemia recibió mucho apoyo pedagógico y tecnológico, lo que significó una significativa alza en sus calificaciones.

Promedios por Nivel.

	Año 2019	Año 2020
1º	5.6	6.2
2º	5.8	6.0
3º	5.7	6.0
4º	5.8	6.2
X Institucional	5,7	6,1



Alza importante de 4 décimas a nivel Institucional.

	Promoción	Reprobación
Año 2019	94,5 %	5,5 %
Año 2020	98 %	2 %

3.- AVANCES DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

3.1.- Acciones que se vienen desarrollando para el mejoramiento de los aprendizajes: En esta línea de mejoramiento, se continúan desarrollando diferentes acciones; entre las cuales podemos destacar:

- ❖ Usar sistemáticamente laboratorios de computación para el desarrollo de las habilidades investigativas de los alumnos.
- ❖ Diagnosticar y atender al 100% de los alumnos con dificultades de aprendizajes en decreto 170.
- ❖ Destinar horas de libre disposición para el reforzamiento de los aprendizajes y el cumplimiento del currículum.
- ❖ Apertura de biblioteca y laboratorios durante toda la jornada escolar, con apoyo de docentes especializados.
- ❖ Apoyar económicamente en la implementación a los talleres extraescolares a través de recursos de escuela, CEGEPA y recursos SEP.
- ❖ Servicio de multicopiado de material de estudio apoyado por ley SEP gratuito.
- ❖ Mejoramiento de los espacios de trabajo del educando a través de la instalación en aula de proyectores, computadores y equipos de sonido multimedia.
- ❖ Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje con modelo adecuado al docente.
- ❖ Orientación y motivación diaria hacia el estudio en la formación.
- ❖ Orientar de manera permanente a la optimización del tiempo en aula, tanto a docentes como alumnos.
- ❖ Uso de herramientas audiovisuales y tecnológicos en las horas de clases.
- ❖ Motivación al resultado a través de un estímulo para mejorar SIMCE y PSU a profesores y alumnos.
- ❖ Desarrollo de un proceso planificado curricularmente mediante UTP.
- ❖ Acompañamiento al aula a través de equipo de gestión, UTP, y Dirección.
- ❖ Talleres de reflexión destinados al análisis de la sistematización del proceso y el rendimiento.
- ❖ Organización de GAP con tiempo y espacio asignado
- ❖ Formulación de un Plan SEP que pone al servicio de los alumnos recursos y estrategias de mejoramiento de los aprendizajes.
- ❖ Puesta en marcha Calendario de evaluación como apoyo a los aprendizajes en conexión con los apoderados.
- ❖ Integración de los apoderados a todas las acciones del establecimiento.
- ❖ Planta técnico - administrativa titular.
- ❖ Apoyo a las necesidades de uniformes, acercamiento, alimentación, vestuario, lentes, etc. Vía Pro retención o SEP
- ❖ Trabajar con U de C en programa PACE.
- ❖ Matrícula mediante entrevista con apoderado y alumno que expone el PEI.
- ❖ Desarrollo de un Plan de Márketing tendiente al mejoramiento de la imagen institucional
- ❖ Contratación de una dupla psicosocial.
- ❖ Destinación de un docente para la coordinación del área de convivencia
- ❖ Establecimiento de compromisos de la familia para la mejora del rendimiento académico.
- ❖ Desarrollo de un Plan de Convivencia, que atiende y orienta hacia una sana convivencia.
- ❖ Desarrollo de actividades para la formación ciudadana.
- ❖ Trabajo con redes de apoyo de MINEDUC y SALUD.
- ❖ Creación de diversos planes que fortalecen el PME
- ❖ Talleres de reforzamiento a los alumnos de menor rendimiento.
- ❖ Contratación de una profesional curricularista.
- ❖ Gestionar cupos en PREU locales para alumnos de cuarto medio



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

- ❖ Apoyo a docentes que se evalúan.
- ❖ Adquisición e instalación de un laboratorio de comunicaciones (radio)
- ❖ Implementación de laboratorios de física y química
- ❖ Desarrollo de planes de intervención a alumnos con dificultades de adaptación y rendimiento.
- ❖ Desarrollo de talleres de sensibilización para la inclusión.
- ❖ Desarrollo de diversas actividades para el fortalecimiento de los valores y principios institucionales.
- ❖ Entrega de incentivos para el mejoramiento de la autoestima y la motivación de los estudiantes.
- ❖ Iluminación wiffi de todo el liceo
- ❖ Entrega, vía comodato, de implementación tecnológica en momentos de pandemia a los estudiantes.
- ❖ Reordenamiento de salas para el ejercicio de docente de aula temática
- ❖ Etc.

2.- Dificultades para mejorar los resultados de aprendizajes:

- ❖ Baja autoestima de algunos alumnos.
- ❖ Acentuado desnivel pedagógico de alumnos de primer año producto de los movimientos gremiales, estallidos sociales y pandemia de covid 19
- ❖ Bajo capital socio cultural de una gran cantidad de jóvenes.
- ❖ Barreras para el aprendizaje: sociales, económicas, psicológicas, etc.
- ❖ El bajo compromiso de algunos apoderados con la educación de sus hijos, que se nota en la falta de apoyo y compromiso con su rendimiento escolar.
- ❖ La falta de hábitos de estudio de algunos alumnos por escaso apoyo familiar o compromiso de éstos.
- ❖ El alto número de familias cesantes o con trabajos esporádicos o pertenecientes a programas sociales, que genera ambientes de incertidumbre al interior del hogar y repercute en el Liceo y los aprendizajes; esto se acentuó durante el año 2020 con la pandemia.
- ❖ Alumnos con bajo nivel de concentración a nivel de aula.
- ❖ Estrategias o prácticas de enseñanza- aprendizaje poco motivadoras y poco innovadoras.
- ❖ Inasistencia reiterada de algunos alumnos, en complicidad de sus padres.
- ❖ Alto número de alumnos con NEE; hoy decreto 170. (180 de 912)
- ❖ Poco apego o conocimiento de la normativa interna en apoderados y alumnos.
- ❖ Desniveles de cobertura curricular instalado por los profesores en sus alumnos.
- ❖ Instrumentos de evaluación que no discriminan taxonómicamente las habilidades a lograr.
- ❖ Pérdida de clases por falta de implementación tecnológica de los estudiantes.
- ❖ Débil Liderazgos de algunos docentes en aula; no controlan las conductas disruptivas en la clase.
- ❖ Etc.

3.-Avances con estrategias implementadas:

- ❖ Mayores y mejores habilidades computacionales en alumno.
- ❖ Mejor rendimiento en alumnos con dificultades de aprendizaje, por apoyo de profesoras especialistas,
- ❖ Mejor aprovechamiento del tiempo de aula.
- ❖ Disminución de la repitencia, por debajo de la histórica (5%)
- ❖ Mejor y mayor rendimiento académico en general.
- ❖ Baja pérdida de horas de clases.
- ❖ 60% de los postulantes a universidades quedan en carreras de su interés
- ❖ Aumento en la integración y compromiso de apoderados con el rendimiento durante el año 2018.
- ❖ Transparencia en los indicadores de eficiencia interna.
- ❖ Promoción de un 97% de alumnos egresados de 4° medio.
- ❖ Buena aceptación en los centros laborales de práctica profesional y en tiempos adecuados.
- ❖ Mayor internalización, compromiso y comprensión de la comunidad educativa frente al PEI.
- ❖ Mejor respuesta desde los alumnos y profesores al trabajo escolar, dado que se les entrega todos los materiales y servicio de fotocopiado.



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

- ❖ Cumplimiento de la cobertura del currículo cercano al 85%.
- ❖ Alumnos aprobados superan el 97%
- ❖ Asignaturas promedian por sobre el 90% de aprobación.
- ❖ Mayor número de alumnos en la educación superior, tanto técnica como universitaria.
- ❖ Ambiente escolar positivo y seguro
- ❖ Aumento permanente de la matrícula
- ❖ Preferencia de escuelas particulares subvencionadas por el Liceo.
- ❖ Cambio de categoría por agencia para la calidad
- ❖ Logro de la excelencia académica.
- ❖ Entre otras.

III.- HORAS PLAN HC-TP:

1.- Nº de horas realizadas: Plan de estudio- calendario escolar 2020.

A.-Horas semanales PROGRAMAS Y REALIZADAS CURSOS HC durante las 38 semanas

CURSOS	1° AÑO			2° AÑO			3° AÑO			4° AÑO		
	Programada	Realizada sincrónica	Realizada asincrónica	Programada	Realizada sincrónica	Realizada asincrónica	Programada	Realizada sincrónica	Realizada asincrónica	Programada	Realizada sincrónica	Realizada asincrónica
HORAS												
TOTAL							1596	836	760	1596	836	760

B.-Horas PROGRAMAS Y REALIZADAS CURSOS TP.

CURSOS	1° AÑO			2° AÑO			3° AÑO			4° AÑO		
	Programada	Realizada sincrónica	Realizada asincrónica	Programada	Realizada sincrónica	Realizada asincrónica	Programada	Realizada sincrónica	Realizada asincrónica	Programada	Realizada sincrónica	Realizada asincrónica
HORAS												
TOTAL							1596	836	760	1596	836	760

Fuente: Libros de clases

Informante: Jefe de UTP

Responsable: jefe UTP

Análisis cualitativo:

1.- Nº de horas realizadas: Plan de estudio- calendario escolar 2020: El Plan de Estudio desarrollado por la Unidad Educativa, para el año 2020, contempló una carga horaria de 42 horas semanales de 1° a 4° medio HC y TP; Las horas de libre disposición fueron asignadas al fortalecimiento de las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias e historia, en 38 semanas de clases anuales consignadas en el calendario regional 1596.

Las horas programadas están divididas en clases sincrónicas, con un total de 22 horas semanales y clases asincrónicas, con un total de 20 horas de trabajo académico semanal por parte de los y las estudiantes con el monitoreo y soporte de cada docente de asignatura.

Plan de estudio: Durante este año, el MINEDUC, programó 38 semanas lectivas. Podemos concluir que con esta modalidad de trabajo a distancia, las horas realizadas son significativamente mayores a la media comunal. En resumen, lo que viene afectando el rendimiento de algunos estudiantes es la baja o nula conectividad, lo que obliga que el trabajo con aquellos alumnos tenga que realizarse vía portafolios impresos. estrategia significativamente más compleja e ineficiente en comparación la solución virtual.



IV.- ANALISIS DE DOTACION v/s PLAN DE ESTUDIOS

Indicadores	HC	TP	Sub. total	Decreto 170	Docentes Técnicos	Equipo Directivo	Total
Matrícula	710	147	857	145			857
Hrs. Plan Común	882	252	1134	x	X	X	1134
Hrs. For. Dif.	63	18	81	X	X	X	81
Hrs. Lib. Disp.	126	36	162	X	X	X	162
Total Hrs.	1071	306	1377	440	176	176	2169
N° Cursos	21	6	27		X	X	27
Prof. Titular	42	2	44	5		0	49
Prof. Contrata	20	2	22	4			26
Total Prof.	62	4	66	9			75

La dotación docente de aula se encuentra ajustada al plan de estudio, existiendo 26 docentes a contrata y 49 titulares de aula; de ellos 8 componen la docencia directiva y 9 el equipo PIE.

Fuente: Jefe de UTP

V.- INDICADORES DE EFICIENCIA:

a.- Asistencia, Matrícula – Aprobados – Reprobados y retirados 2020

NIVEL	AS. PROM	M. INIC	MAT FNL	PROM.	REP.	% PROM	% REPIT	RET/TR.
PRIMERO HC	-	210	207	203	04	98.1	1.9	03
SEGUNDO HC	-	210	209	207	02	99.0	1.0	01
TERCERO HC -TP	-	248	247	240	07	97.2	2.8	01
CUARTO HC- TP	-	234	232	226	06	97.0	3.0	02
Totales	-	902	895	876	19	98.0	2.0	07

Fuente: SIGE

Informe: Marcelo Sandoval IG.

ANALISIS CUALITATIVO Durante el año 2020, la cantidad de alumnos trasladados a otros establecimientos fue de 07 alumnos, cifra significativamente inferior al año 2019 donde se trasladaron 19 alumnos a otros establecimientos por diferentes motivos. La razón que explicaría esta baja en la movilidad de los alumnos sería la epidemia de Corona virus.

La repitencia bajó significativamente ya que el CORONA VIRUS condicionó las clases y promoción de los alumnos. Aquellos que repitieron lo hicieron por causa muy justificadas y en un par de casos en forma voluntaria.

b.- Principales causas de traslado, por orden de frecuencia:

A través del tiempo se vienen manifestando casi las mismas causas; entre la cuales están:

- ❖ Por falta de adaptación a la normativa interna de alumnos o apoderados.
- ❖ Por aplicación de normativa interna.
- ❖ Por conductas disruptivas severas.
- ❖ Por cambio de domicilio.
- ❖ Por cambio de fuente laboral a otra comuna o sector.
- ❖ Por no estar de acuerdo con el PEI.
- ❖ Por razones personales no explicadas por el apoderado.



CUADRO N° 2

c.- Asistencia promedio anual por años:

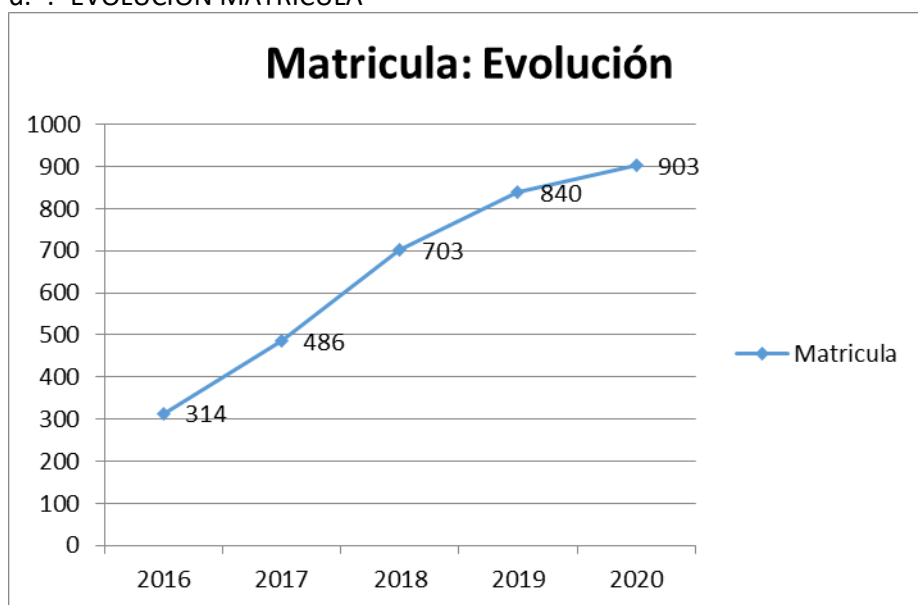
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	PROM
93,23	91,47	92,30	86,70	pandemia					90,4

c1.- Asistencia mensual promedio último año 2019

AÑO	N° curs	MAT	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC	PRO%
2019	27	837	95,13	93,08	91,97	91,30	91,25	90,87	90,36	58,54	82,48	82,11	86,7
2020	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Durante el año 2020 y dadas las circunstancias de CORONA VIRUS el establecimiento no informó asistencia diaria, mensual o anual ya que no hubo presencialidad en las clases.; Las clases se desarrollaron en forma virtual.

d.- .- EVOLUCIÓN MATRÍCULA



ANALISIS CUALITATIVO: La matrícula año 2020 llegó a ser de 902 alumnos distribuidos en 28 cursos con un número máximo de 35 alumnos por curso. El proyecto educativo resultó ser atractivo y significativo para un alto porcentaje de la comunidad tomecina, lo que viene expresándose en un incremento de la matrícula.



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

VI.- ASPECTOS FINANCIEROS:

a. Ingreso del CEGEPA- 2020

VIAS DE INGRESO	MONTO \$
SALDO 2019	\$1.579.754
APORTES DE APODERADOS 2020	\$2.032.350
OTROS	00,0
TOTAL, INGRESOS 2019	\$ 3.612.104

b.- Egresos del CEGEPA 2019

MES	Saldo anterior	Ingreso del mes	Egresos	Saldo mensual
ENERO	1.579.754	2.032.350	47.000	3.565.104
FEBRERO	3.565.104	0,0	370.396	3.194.708
MARZO	3.194.708	0,0	478.950	2.715.758
ABRIL	2.715.758	0,0	0,0	2.715.758
MAYO	2.715.708	0,0	295.250	2.420.508
JUNIO	2.420.508	0,0	520.800	1.899.708
JULIO	1.899.708	30.000	191.600	1.738.108
AGOSTO	1.738.708	30.000	195.000	1.573.108
SEPTIEMBRE	1.573.108	0,0	4	1.573.104
OCTUBRE	1.573.104	0,0	176.800	1.396.304
NOVIEMBRE	1.396.304	25.000	733.000	688.304
DICIEMBRE	688.304	0,0	186.360	586.904
saldo			3.195.160	416.944

Fuente: Libro contable CEGEPA

Informante: tesorería CEGEPA

Responsable: Inspectoría

OBSERVACIONES:

EGRESO CEGEPA 2019; DETALLE:

INVERSIONES 2020	MONTOS
Aporte Fúnebre	55.000
Enfermería	312.996
Pasajes y petróleo	22.600
Mantenión Cámaras	420.000
Aporte a Mantenición	5.900
Devolución Aporte	5.000
Aporte a Familias	1.165.064
Campañas Solidarias	410.000
Incentivo Docentes	66.000
Página Web	45.600



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

Incentivo Estudiantes	360.000
Incentivo Apoderados	280.000
Incentivo Secretarias	45.000
Notaria	2.000
SUBTOTAL	3.195.160

NOTA: Saldo 2019: \$1.579.754, en libreta

Ingreso 2019: \$ 2.615.549, en libreta sumado a \$676.801 en caja chica

Saldo 2020 : \$ 3.612.104

OBSERVACION: Se hace comentario que año 2019, fue un año extraordinario por vencimiento de vigencia de directiva, lo cual llevó a bloqueo de libreta para efectuar giros con un saldo de \$1.579.754, esto generó que el centro de padres cumpliera con aportes de una forma poco habitual, por tanto, en acuerdo efectuado en reunión de microcentros Abril 2019, se tomó la decisión de incurrir en un préstamo que alcanzó la cifra **de \$ 1.260.000**, situación que se saneó, (dineros devueltos extraídos de la recaudación para año 2020), en Diciembre 2019, en tanto entrara en vigencia la nueva directiva electa.

INGRESOS año 2020: **\$ 2.032.350**

Saldo año 2019 : **\$ 1.579.754**

Saldo total 2020 : **\$ 3.612.104**

Saldo año 2021: \$ 416.944

Informe elaborado por Tesorera Interina Sra. Catherine Ramírez en conjunto con Presidenta de CEGEPA, SRA. Ivonne del Valle Soto con fecha 17-3-2021.

CC.: Tesorera Interina CEGEPA

Presidenta CEGEPA

Director Establecimiento C.E.B.A.T

c.- Ingresos y egresos propios del LICEO POLIVALENTE 2020 (KIOSCO)

MESES	Saldo Anterior	Ingreso del Mes	Egresos	Saldo mensual
ENERO	15.758	0	0	15.758
FEBRERO	0	0	0	15.758
MARZO	0	0	0	15.758
ABRIL	0	0	0	15.758
MAYO	0	0	0	15.758
JUNIO	0	0	0	15.758
JULIO	0	0	0	15.758
AGOSTO	0	0	0	15.758
SEPTIEMBRE	0	0	0	15.758
OCTUBRE	0	0	0	15.758
NOVIEMBRE	0	0	0	15.758
DICIEMBRE	0	0	0	15.758
SALDO FIN AÑO	0	0	0	15.758

GASTOS PRINCIPALES MENSUALES 2020: Aquellos que superan los \$10.000.-



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

MES	PRINCIPALES GASTOS REALIZADOS POR MES	
ENERO	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
FEBRERO	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
MARZO	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
ABRIL	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
MAYO	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
JUNIO	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
JULIO	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
AGOSTO	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
SEPTIEMBRE	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
OCTUBRE	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
NOVIEMBRE	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0
DICIEMBRE	SIN INGRESOS SIN GASTOS. -	0

ANALISIS CUALITATIVO: Dado la condición o estado de PANDEMA en que se trabajó a nivel de Liceo, éste no percibió recursos, luego no se realizaron gastos.

Fuente: Libro contable de establecimiento.

Informante: Juan Carlos Agurto

Responsable: Juan Carlos Agurto

Ingreso anual más saldo año anterior: \$ 15.758.-

d.- Aportes DEM 2020 por Rubro MANTENCION:

DETALLE:	APORTES EN \$
REPARACION ASCENSOR (mantención anual) – enero - febrero- marzo 2020	1.000.000
ARENA- RIPIO- CEMENTO	0,0
REPARACION FILTRACIONES TECHUMBRE.	7.000.000
REPOSICION VIDRIOS VENTANA-PUERTAS, CHAPAS (CONVENIO) X ROBO	1,800.000
COMPRA MATERIAL ASEO Y PROTECCIÓN COVID	1,500.000
INSUMOS TECNOLÓGICOS POR COVID 19 (COMPUTADORES, TABLET, IMPRESORA, TV,ETC.)	21.500.000
TOTAL	32.800.000

Fuente: Mantenimiento DEM Tomé

Informante: DEM

Responsable: Néstor Saavedra S.

NOTA: Durante este año no se hace aporte a grupo diferencial ni se entregan materiales de oficina, estos son cubiertos con aportes SEP. PIE y propios del colegio.



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

e.- INGRESOS Y EGRESO SEP 2020:

SALDO 2019: \$35.558.916

e1.- INGRESOS TOTALES 2020

Matríc prom. 2020	% alum. Priorit.	N° Alum. Priorit.	Monto por Alum. 50% Liceo Emergente anual	N° de cursos	Ingreso promedio mensual sin ad. Central.	Ingreso anual proyectado	Admins. central	Saldo proyectado: MENOS: administración central 2020
912	59,25 %	540	601.293	28	24.352.394	324.698.592	32.469.859	292.228.733

a.- EGRESOS: Recurso humano

APOYOS/ SOPORTES	MONTO MENSUAL PROMEDIO A PAGO	MONTO ANUAL 2020 31,81%
Psicosocial, técnicos, docentes SIMCE- PSU, talleres extraescolares, coordinación convivencia, apoyo administrativo, otros	8.690.986	113.543.130

.- EGRESOS: Recursos materiales

RECURSOS MATERIALES	MONTO MENSUAL PROMEDIO GASTO	MONTO ANUAL 2020	SALDO 2021
Teléfono, internet, computadores, útiles escolares, material oficina, plataformas educativas, estímulos, uniformes, lentes, amplificación, iluminación, Lockers, cámaras de aula, contratos telefónicos, teléfonos (BAM), etc.	13.578.075	187.936.901	25.000.000

OBSERVACIONES:

- La ley establece que el monto máximo que se puede gastar en recurso humano es hasta un 50% y el establecimiento se ha mantenido atento a esta norma.
- El aumento de matrícula nos permitió subir significativamente los ingresos del Liceo.
- El compromiso por la asistencia hace que los ingresos mensuales se mantengan relativamente estables.
- La DEM mantiene un centro de costo actualizado mensualmente sobre los ingresos y gastos en remuneración.
- Los gastos en remuneración comprenden todos los beneficios laborales de los trabajadores contratados.
- Este 2020 se iluminó vía wifi el liceo y se instaló una plataforma Moodle, como así, Lockers para salas dedicadas.

VII.--DIAGNOSTICO DE INFRAESTRUCTURA 2020

a.-: Principales debilidades: (Continúan las debilidades desde el año 2014)

- ❖ Cubierta del edificio no contempla sellos, se gotean algunas salas.
- ❖ Filtraciones de agua en algunas murallas y ventanales
- ❖ Falta de calefacción central.
- ❖ Piso y cubierta de gimnasio sin terminar.
- ❖ Falta de graderías en gimnasio



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

- ❖ Pasillo cubierto no cubre desde el ingreso a los estudiantes
- ❖ Filtraciones en gimnasio
- ❖ Pintado interior deficiente.
- ❖ Reparaciones eléctricas varias.
- ❖ Puertas de salas, en un 60% deficientes.
- ❖ Baños en gimnasio en reparación.
- ❖ Ventanales funcionan de mejor forma, principalmente en el primer piso; con observaciones de superintendencia 2019

NOTA: Superintendencia ha hecho, en tres oportunidades observaciones al estado de la infraestructura del establecimiento y la DEM viene dando respuestas muy lentas, por efecto de no contar con los recursos para subsanarlas.

VIII.- LINEAS DE ACCIONES FUTURAS:

- ❖ *Elaborar durante el año 2021 un PME centrado en nivelar los déficits pedagógicos de los estudiantes producto de los movimientos gremiales, estallido social y pandemia mundial.*
- ❖ *Capacitar a Docentes en las debilidades reflejadas en su evaluación docente y acompañamiento en aula, como así, en el uso de plataformas educativas.*
- ❖ *Apoyar estudiantes con visión de educación superior a través de un PREU INTERNA*
- ❖ *Continuar haciendo redes con Universidades e Institutos de educación superior.*
- ❖ *Continuar monitoreo de estudiantes que están quedando en las Universidades e institutos a partir del año 2016.*
- ❖ *Contratar profesionales para reforzar a estudiantes descendidos que los acompañen en sus tareas.*
- ❖ *Contratar profesionales para la codocencia en asignaturas fundamentales.*
- ❖ *Contratar profesional de la orientación.*
- ❖ *Elaborar PME con mayor participación de profesionales por área.*
- ❖ *Continuaremos mejorando nuestros indicadores de eficiencia interna, especialmente los referidos a promoción, matrícula, repitencia, asistencia, puntualidad, convivencia mediante su monitoreo permanente.*
- ❖ *Formar equipo profesional para la superación de los IDPS*
- ❖ *Desarrollar y fortalecer el área de las ciencias, mediante la implementación de los laboratorios y su mejor utilización.*
- ❖ *Continuar fortaleciendo e implementando la actividad extraescolar mediante la contratación de monitores que el alumnado solicita, financiados por SEP.*
- ❖ *Beneficiar a los estudiantes y docentes mediante la conexión a internet vía wifi*
- ❖ *Organizar la comunidad educativa para el trabajo en laboratorio de comunicaciones.*
- ❖ *Apoyar a todos los alumnos en la superación de sus barreras de entrada*
- ❖ *Continuar fortaleciendo el CEGEPA en su participación e integración, como así, en su capacitación.*
- ❖ *Buscar fuentes de financiamiento para el mejoramiento de las debilidades en infraestructura.*
- ❖ *Entregar a alumnos útiles escolares vía SEP y JUNAEB.*
- ❖ *Ampliar el rango de acción de dupla psicosocial SEP hacia el trabajo conjunto con equipo psicosocial PIE.*
- ❖ *Seguir participando en el consejo provincial de liceos técnicos profesionales y redes.*
- ❖ *Continuar apoyando la docencia de aula, mediante el acompañamiento directivo.*
- ❖ *Se llevará un registro de conversaciones y orientaciones hacia los docentes que nos permita una mejor evaluación de los IRT, como así, del módulo tres de la evaluación docente.*
- ❖ *Se entregará un formato base para la programación y planificación del proceso.*
- ❖ *Se estimulará a los alumnos con mejor rendimiento, participación destacada, asistencia, puntualidad y convivencia en actividades institucionales.*
- ❖ *Se solicitará reportes a coordinadora de integración sobre los avances mensuales de cada estudiante PIE, como así, del trabajo de las docentes de integración.*
- ❖ *Se reformulará Plan SEP apuntando siempre al mejoramiento de los aprendizajes.*
- ❖ *Actualizar planes asociados a SEP, por los profesionales especializados.*
- ❖ *Reorganizar, vía aulas temáticas, el funcionamiento del liceo.*
- ❖ *Ingreso a la RED de Liceos Bicentenarios, desarrollando el proyecto de fortalecimiento de los pilares bicentenario.*



IX.-PROGRAMAS, PROYECTOS, PLANES SIGNIFICATIVOS Y COMPROMISOS 2021

- ❖ La prevención de drogas y alcohol a través del programa SENDA y Dupla Psicosocial.
- ❖ Aplicación del DIA: Diagnóstico Integral de Aprendizaje.
- ❖ Aplicación de guías de reforzamiento bicentenario
- ❖ Desarrollo de academias EXTRAESCOLARES con fondos SEP.
- ❖ Mejoramiento de las instalaciones e implementos computacionales vía SEP.
- ❖ Implementación para la creación de aulas híbridas
- ❖ El perfeccionamiento y la capacitación como una actividad permanente.
- ❖ La mediación, una vía para la conducta disruptiva en aula.
- ❖ Apoyando a padres y alumnos vía orientación.
- ❖ Los alumnos prioritarios nuestra preocupación principal.
- ❖ Optimización, manejo y uso de consumos básicos.
- ❖ Optimización de horas asignadas de profesionales en área social y de la psicología.
- ❖ Desarrollo de Plan de Fortalecimiento en el área TP vía proyecto bicentenario.
- ❖ Especialistas en actividades extraescolares un requerimiento básico.
- ❖ Matrícula, asistencia y puntualidad; un programa necesario.
- ❖ Acciones de continuidad en el mejoramiento de la imagen institucional.
- ❖ Plan de gestión de la Convivencia escolar.
- ❖ Plan de formación ciudadana.
- ❖ Plan de sexualidad, afectividad y género
- ❖ Plan Integral de seguridad escolar
- ❖ Plan de Desarrollo profesional Docente
- ❖ Plan de apoyo a la inclusión.
- ❖ Fortalecimiento y compromiso con el CRA.
- ❖ Fortalecimiento de los IDPS
- ❖ Estudio, diseño e implementación de Salas temáticas

X.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL PADEM

a.- Técnicos pedagógicos.

- ❖ Atención a la diversidad: 100% de los docentes.
- ❖ Talleres internos a docente sobre inclusión: 100%
- ❖ Talleres a apoderados sobre inclusión y aspectos legales: 10%
- ❖ Aporte tecnológico a estudiantes por Pandemia: 80%
- ❖ Acompañamiento al aula: 100%
- ❖ Desarrollo de la actividad extraescolar: 100%
- ❖ Articulación con la educación superior: 100%
- ❖ Mejoramiento de IDPS 100%
- ❖ Mejorar categorización 100%
- ❖ Uso pedagógico de laboratorio computacional: 100%
- ❖ Implementación y mejora de laboratorio de computación: 70% cumplido.
- ❖ Uso de laboratorio de especialidades: 90%
- ❖ Gestión de convivencia: 100%
- ❖ Manejo del ausentismo: 100%
- ❖ Fortalecimiento de la matrícula: 100%
- ❖ Fortalecimiento y democratización de centro de padres y centro de alumnos: 100%
- ❖ Desarrollo de planes complementarios al PME: 90%
- ❖ Articulación con la comunidad: 60%
- ❖ Apoyo en barreras de entrada de los estudiantes: 100%
- ❖ Etc.

b.- Dotación: perfeccionamiento

- ❖ Continuar apoyando y dando las facilidades a los docentes y asistentes de la educación para su perfeccionamiento y/o capacitación en todos los niveles; tanto interna como externamente. 100%
- ❖ Desarrollo de Talleres para apoyar la elaboración de Portafolio Docente, decreto 170, análisis SIMCE, análisis didáctico, gestión curricular, estándares de rendimiento, trabajo en equipo, aprendizaje entre pares, evaluación con criterio taxonómico, alumnos asperger, decreto 67, manejo de plataformas, etc. 100%



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

- ❖ Gestionar la articulación para la especialización de los docentes en diversas asignaturas. 60%
- ❖ Motivar hacia la capacitación de asistentes y docentes vía on line. 30%
- ❖ Gestionar y motivar a los profesores para que desarrollen grados académicos en universidades de manera presencial como distancia. 20%
- ❖ Apoyar a los docentes en la participación de las diversas redes de departamento.
- ❖ Facilitar tiempo y espacio para que los docentes desarrollen relatorías internas y externas.

c.- Infraestructura.

- ❖ Apoyar las necesidades de infraestructura del establecimiento vía CEGEPA, recursos propios de kiosco y redes de colaboración 100%.
- ❖ Apoyo a las necesidades, imprevistos o deterioro de algunas áreas del colegio vía CEGEPA, recursos internos y red de apoyo 100%.
- ❖ Mantenimiento y desarrollo de Plan de aseo y hermoseamiento mediante personal de fundación, municipio y proyectos de micro centros 100%.
- ❖ Apoyo en construcción y reparación de infraestructura mediante docentes y alumnos del área.

d.- Inversiones

La gran mayoría de las inversiones están centradas en:

- ❖ Fundamentalmente las inversiones están dadas hacia el apoyo a los estudiantes para la superación de barreras de entrada, como así a los desniveles pedagógicos y de bajo rendimiento de éstos; por otro lado, a los problemas sociales, psicológicos, legales los cuales forman las barreras de entradas que dificultan sus rendimientos.

Otra parte del recurso se invierte en:

- ❖ Arreglos de salas y oficina: pintado, hermoseamiento, etc. 100%
- ❖ Implementación Extraescolar: Compra de material deportivo, aporte de material a laboratorio de computación, ciencias; talleres de robótica, banda de guerra, bandas musicales, material para talleres señas, piana, compra de útiles de estudio, uniformes deportivos, lentes ópticos, pasajes, becas, etc. 100%
- ❖ Adquirir tóner, tintas, papel, impresoras, pendrive, note box, otros, vía proyecto SEP, etc. 100%
- ❖ Reparaciones: compra de vidrios, pizarras, herramientas, materiales de reparación y construcción (discos de corte, soldaduras, etc.), pintura, etc. 100%
- ❖ Adquisición de materiales de librería a disposición de todos los alumnos: 100%.
- ❖ Adquisición de implementos para educación física 100%.
- ❖ Adquisición de materiales para laboratorio de ciencias 100%.
- ❖ Adquisición de útiles escolares y de oficina 100%
- ❖ Adquisición de instrumentos musicales: 70%
- ❖ Contratación de profesionales, técnicos computacionales y otros. 100%
- ❖ Adquisición de materiales por asignatura: 60%
- ❖ Implementación de laboratorio de comunicaciones. 100%
- ❖ Implementación de tecnología en aula 90%
- ❖ Instalación de red wiffi
- ❖ Implementación taller robótica.
- ❖ Implementación de aulas con cámaras para clases remotas
- ❖ Instalación de Lockers para aulas temáticas.
- ❖ ETC.



LICEO POLIVALENTE: UNA NUEVA ORIENTACION EDUCACIONAL

AGRADECIMIENTOS

Finalmente agradecer a todos los profesores, apoderados, alumnos, vecinos, instituciones colaboradoras, Dirección de Educación Municipal, municipio; equipo de gestión, consejo escolar, equipo SEP, etc. que nos dieron su apoyo durante el año 2020, especialmente por el estado sanitario en que se tuvo que trabajar.

IVONNE G. DEL VALLE SOTO
PRESIDENTA CEGEPA

JOAQUIN LARENAS GALLEGOS
PRESIDENTA DE CCAA

NADIA ZUÑIGA BASUALTO
REP. ASISTENTES DE LA EDUC

MACKARENA GONZALEZ ULLOA
RERPESENTANTE DE PROFESORES

LUIS LUNA VERA
JEFE DE UTP.

MARCELO SANDOVAL CHANDIA
INSPECTOR GENERAL

CESAR VASQUEZ CHAVEZ
INSPECTOR GENERAL

RICARDO REYES MUÑOZ
REPRESENTANTE DEM

NESTOR SAAVEDRA SUAREZ
DIRECTOR LICEO

NOTA: EN PRIMERA REUNION EXTRAORDINARIA DE CONSEJO ESCOLAR 2021, SE APROBARÁ INFORME DE GESTIÓN Y SE PUBLICA A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA POLIVALENTE, PERO POR EMERGENCIA SANITARIA EL INFORME SE PUBLICA EN ABRIL Y SOLUCIONADO ESTA EMERGENCIA LOS INTEGRANTES FIRMARAN POR LO TANTO QUEDA SUJETO A OBSERVACIONES.

TOME, ABRIL DE 2021